

【農学研究科 附属農場 事務補佐員】

令和6年5月27日

職 種	事務補佐員（時間雇用職員）
募集人員	1名
勤務場所	京都大学大学院農学研究科 附属農場（所在地：京都府木津川市城山台四丁目2番地1） ○主な交通機関：JR木津駅から奈良交通バス（約5分）京大農場下車 ※自家用車は応相談 （変更の範囲）大学が在宅勤務を許可または命じた場合は自宅等
職務内容	・電話・来客対応、郵便業務、書類等の整理、販売レジ・農場生産物販売管理、 その他事務掛補助等
資 格 等	・パソコン操作（Word、Excel、電子メール等）ができる方。 ・大学の事務室での業務経験があれば望ましい。 ・協調性があり、職務に積極的に取り組み、フットワークの軽い方が望ましい。
雇用期間	採用決定後できるだけ早い時期～令和7年3月31日 （期間満了後、更新の場合あり。ただし、採用日から最長1年まで）
試用期間	なし
勤務形態	週4～5日（土・日曜日、祝日、年末年始、創立記念日を除く） 1日4～6時間勤務 10時00分～17時00分（休憩12時00分～13時00分）を基本とするが応相談 必要に応じて超過勤務を命ずることがあります。
給 与 等	時間給：1,050円～1,200円（本学支給基準に基づき、経歴等により決定）
手 当	本学支給基準に基づき、通勤手当・超過勤務手当を支給 （その他諸手当、賞与、退職手当等は支給しない）
社会保険	労災保険に加入、勤務形態により文部科学省共済組合、厚生年金保険および雇用保険に加入。
応募方法	履歴書に写真貼付、連絡先・住所・電話番号・E-mailアドレスを明記のうえ、下記宛先に郵送 して下さい。 ※封筒には「 事務補佐員応募 」と朱書きすること。 〒619-0218 京都府木津川市城山台四丁目2番地1 京都大学大学院農学研究科附属農場 農場事務掛
応募締め切り	適任者が決定次第、応募を締め切ります。
選考方法	書類選考の上、必要に応じて面接を実施します。なお、面接時の交通費等は支給されません。 面接日時等詳細は、後日応募者に連絡します。
問い合わせ先	京都大学大学院農学研究科 附属農場事務掛 TEL：0774-94-6405 E-mail：a60noujo@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp（*を@に変えて下さい）（半角英数）
備 考	提出いただいた書類は採用審査のみに使用します。 正当な理由なく第三者への開示・譲渡および貸与することは一切ありません。 なお、応募書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。 京都大学では、すべてのキャンパスにおいて、屋内での喫煙を禁止し、屋外では、喫煙場所に 指定された場所を除き、喫煙を禁止するなど、受動喫煙の防止を図っています。